|  |  |
| --- | --- |
| Antragsteller (Träger) | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Zuständige Fachkraft | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Straße | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Ort | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Telefon | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Mailadresse | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Datum | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

Wählen Sie ein Element aus.

Wählen Sie ein Element aus.

Wählen Sie ein Element aus.

**Antrag auf die Förderung einer Maßnahme/eines Projektes im Rahmen der Eltern- und Familienbildung im Kontext der Elternschule Hamm**

Kurze Hinweise zum Ausfüllen:

* Bei dem Feld „wählen Sie ein Element aus“ sind Textbausteine vorgegeben, die sie aus der Dropdownlist auswählen können.
* Zwischen den Feldern können Sie sich am besten durch die „nach-unten“-Taste bewegen. Die Tab-Taste funktioniert nicht.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Maßnahme/Projekttitel | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | | | |
| Falls Standardprogramm: Hier auswählen  Liste der Standardprogramme in der Anlage | Wählen Sie ein Element aus. | | | |
| 1. Kurze Beschreibung: Was soll gemacht werden?   (bei Standardprogramm keine Angabe nötig) | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | | | |
| 1. Art der Veranstaltung | Wählen Sie ein Element aus. | | | |
| 1. Länge der Veranstaltung (Zeitumfang in Zeitstunden, bei mehrmaligen Veranstaltungen pro Termin) | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | | | |
| 1. Geplante(r) Termin(e) Daten oder Anzahl der Termine in einem geplanten Zeitraum der Durchführung | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | | | |
| 1. Zeitraum der Maßnahme   Incl. Vorbereitungsphase und Nachbereitungsphase – Ab dem letzten Maßnahmentag gilt die vierwöchige Frist zur Einrichtung des Verwendungsnachweises; es können nur Belege aus diesem Zeitraum anerkannt werden | | | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | |
| 1. Teilnehmende (Zielgruppe) kommen aus Sozialraum: (bis zu drei Sozialräume oder gesamtstädtisch angeben) | Wählen Sie ein Element aus. | Wählen Sie ein Element aus. | | Wählen Sie ein Element aus. |
| 1. Geplante Zielgruppe  (Lebenslagen, ggf. Gruppen mit Entwicklungsrisiken) | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | | | |
| 1. Familienphase  (bis zu drei angeben) | Wählen Sie ein Element aus. | Wählen Sie ein Element aus. | | Wählen Sie ein Element aus. |
| 1. Wie viele Teilnehmende sind geplant? | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | | | |
| 1. Bei Standardprogrammen: Beantragte Pauschale | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | | | |
| 1. Bei sonstigen Maßnahmen: (Übersicht der einzelnen Kostenpositionen und Gesamtausgaben) | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | | | |
| 1. Weitere Einnahmen  (Übersicht über die geplanten Einnahmepositionen neben der beantragten Fördersumme – z.B. Teilnehmerbeiträge, Trägeranteil, andere Fördermittel) | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | | | |
| 1. Beantragte Fördersumme: | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | | | |
| 1. Eine Zuwendung soll auf folgendes Konto gezahlt werden: | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | | | |

Nach Einreichen des Verwendungsnachweises (Regelfall)

Als Vorauszahlung (Ausnahmefall) Begründung: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Empfänger: | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| 1. Bank: | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| 1. IBAN: | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

Ich erkläre hiermit, dass die Angaben richtig und vollständig sind.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Ort und Datum | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| 1. Unterschrift fachlich zuständige Fachkraft |  |
| 1. Rechtsverbindliche Unterschrift Träger/Organisation |  |

**Anlage: Standardprogramme der Elternschule Hamm 2017**

(bitte nicht mit einreichen)

Zu den Standardprogrammen zählen zurzeit folgende Angebote. Sie werden auf der Basis von Pauschalbeträgen gefördert.

|  |
| --- |
| **1. Elternkurse/Elternseminare (Pauschale gilt pro durchgeführtem Kurs):** |
| Hammer Elterntraining – Erziehungstrainingsprogramm |
| „Kinder im Blick“ – Eltern in Trennung und Scheidung |
| Rabatz – Spielgruppen für Eltern mit Säuglingen |
| „Starke Eltern – starke Kinder“ – Erziehungstrainingsprogramm |
| FuN-Kurse (Familie und Nachbarschaft):  Zielgruppe:  Eltern mit Babys  Eltern mit Kleinkindern  Eltern mit Kindern im Kita- und Grundschulalter |
| Häusliche Unterstützung von Kindern – HUKi: Elternkurse für Eltern in Schulen |
| „Paulchen“ – Elternschaft auf Probe – Trainingsprogramm für Jugendliche |
| **2. Intensivkurse/Intensivtrainings im Kontext der Hilfen zur Erziehung (Pauschale gilt pro durchgeführtem Kurs):** |
| Hammer Elterntraining – Erziehungstrainingsprogramm |
| „Kinder im Blick“ – Eltern in Trennung und Scheidung |
| **3. Multiplikatoren/Ehrenamtsprojekte (Begleitung von Ehrenamtlichen und Multiplikatoren)**  (Pauschale gilt für die jährliche Begleitung der Ehrenamtlichen und die mit ihrem Einsatz verbundenen Kosten ; Schulungen werden im Rahmen des Entwicklungs- und Projektbudgets gesondert finanziert) |
| Mein Kind wird fit, ich mach mit! (Zielgruppe: Eltern mit Migrationshintergrund) |
| Aufsuchende Elternhilfe – Alltagshilfe für Familien (Zielgruppe: Mütter/Familien in schwierigen Lebenslagen) |
| Alltagsbegleitung - Begleitung von zuwandernden Familien – Zugänge zum Sozial- und Bildungssystem |
| **4. Infrastrukturangebote zur präventiven Bildung und Beratung von besonderen Zielgruppen** |
| Schreisprechstunde der Barbara Klinik – Beratung bei Schlaf-, Schrei- und Fütterungsproblemen |
| Elterncafe - Beratung und Unterstützung von Eltern in Erziehungsfragen in der Grundschule; |
| **5. weitere Kosten** |
| Seminar- und Bildungsfahrten für Familien in benachteiligten Lebenslagen für Übernachtung und Verpflegung/TN/Tag |
| Kinderbetreuung |