|  |  |
| --- | --- |
| Antragsteller (Träger) | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Zuständige Fachkraft | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Straße | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Ort | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Telefonnummer | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Mailadresse | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

Jugendamt Hamm

Geschäftsstelle Elternschule

Caldenhofer Weg 159

59063 Hamm

**Antrag auf die Förderung einer Maßnahme/eines Projektes im Rahmen der Eltern- und Familienbildung im Kontext der Elternschule Hamm**

Kurze Hinweise zum Ausfüllen:

* Bei dem Feld „wählen Sie ein Element aus“ sind Textbausteine vorgegeben, die sie aus der Dropdownlist auswählen können.
* Zwischen den Feldern können Sie sich am besten durch die „nach-unten“-Taste bewegen. Die Tab-Taste funktioniert nicht.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Maßnahme/Projekttitel
 | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Falls Standardprogramm: Hier auswählen | Wählen Sie ein Element aus. |
| 1. Kurze Beschreibung: Was soll gemacht werden?

(ggf. kurzer Hinweis bei Standardprogramm oder Folgeveranstaltung) | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| 1. Art der Veranstaltung
 | Wählen Sie ein Element aus. |
| 1. Länge (Zeitumfang, einmalig oder mehrmalig)
 | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| 1. Teilnehmende (Zielgruppe) kommen aus Sozialraum:
 | Wählen Sie ein Element aus. |
| 1. Geplante Zielgruppe (Lebenslagen, ggf. Gruppen mit Entwicklungsrisiken)
 | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| 1. Familienphase
 | Wählen Sie ein Element aus. |
| 1. Wie viele Teilnehmende sind geplant?
 | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| 1. Geplante(r) Termin(e)
 | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| 1. Bei Standardprogrammen: Beantragte Pauschale
 | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| 1. Bei sonstigen Maßnahmen: Gesamtausgaben (Übersicht der einzelnen Kostenpositionen)
 | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| 1. Weitere Einnahmen (Übersicht über die geplanten Einnahmepositionen neben der beantragten Fördersumme – z.B. Teilnehmerbeiträge, Trägeranteil, andere Fördermittel)
 | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| 1. Beantragte Fördersumme
 | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

Eine Zuwendung soll auf folgendes Konto gezahlt werden:

☐ Als Vorauszahlung:

☐ Nach Einreichen des Verwendungsnachweises:

Bank: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

IBAN: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Ich erkläre hiermit, dass die Angaben richtig und vollständig sind.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Ort und Datum
 | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| 1. Unterschrift fachlich zuständige Fachkraft
 |  |
| 1. Rechtsverbindliche Unterschrift Träger/Organisation
 |  |